

AUTOMOBILE CLUB MODENA

AVVISO D'INTERESSE

Fornitura di consulenza amministrativo/fiscale per l'Ente per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020

I. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la fornitura di servizi amministrativi, contabili e fiscali per conto dell'Ente Automobile Club Modena quale Responsabile Amministrativo.

Il servizio avrà inizio il 1/1/2020 e terminerà il 31/12/2020.

Il criterio applicato per l'aggiudicazione del servizio in oggetto sarà quello del prezzo più basso sull'importo di € 35.000,00 a base d'asta

Le condizioni alle quali dovrà rispondere il servizio sono riportate:

- nella presente lettera;
- nella dichiarazione di offerta dove sono ricompresi i servizi che dovrà svolgere (Allegato I).
- nella dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (Allegato 2)

2. SOPRALLUOGO/COLLOQUIO

Codesto professionista potrà concordare, a propria cura e spese, un confronto con la Direzione (o personale delegato) nei locali dell'Ente al fine di acquisire tutte le informazioni utili per una adeguata formulazione dell'offerta (verifica della documentazione contabile, fiscale e amministrativa); codesto professionista dovrà rivolgersi all'Automobile Club Modena, Viale Verdi 7, al numero 059.247615 - Ufficio Segreteria, comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno all'incontro ed i rispettivi dati anagrafici.

Il personale dell'Automobile Club Modena presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I professionisti partecipanti dovranno:

- essere iscritti all'Albo dei Dottori commercialisti di Modena o altra Provincia ed avere domicilio professionale in Modena;
- essere abilitati all'esercizio della professione di Dottore Commercialista da almeno 5 ann;

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente la documentazione appresso elencata, dovrà pervenire alla sede dell'Automobile Club Modena, Viale Verdi 7 Cap 41121 Modena, entro le ore 12:00 del 23/12/2019:

- a. lo schema di contratto e delle prestazioni svolte;
- b. la copia della presente richiesta di preventivo;
- c. la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore;
- d. una busta chiusa e sigillata, contenente l'offerta economica (con indicazione del prezzo complessivo annuo, esclusa IVA)

5. CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'Automobile Club Modena procederà all'affidamento del servizio a favore dell'offerta economicamente più bassa.

L'importo annuo massimo autorizzato è di € 35.000,00 oltre IVA

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA, e dovrà essere indicata con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza arrotondamenti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Automobile Club Modena si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta valida;
- sospendere o non aggiudicare motivatamente la gara, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete e/o imparziali, o comunque espresse in modo indeterminato.

In caso offerte uguali, il servizio verrà aggiudicato mediante valutazione dell'esperienza pregressa in ambito pubblico del professionista tramite colloquio individuale con la Direzione dell'Ente e valutazione della documentazione presentata.

6. VERIFICA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche si procederà, eventualmente e nel caso di riscontrata anomalia dell'offerta, alla valutazione della congruità e sufficienza delle stesse ai sensi degli art. 86, comma 2 e 3, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Ove l'esame delle giustificazioni, richieste e prodotte per iscritto, non dovesse risultare sufficiente per le valutazioni di congruità, l'Automobile Club Modena procederà all'instaurazione del contraddittorio scritto e/o orale con l'offerente, invitando quest'ultimo a fornire ulteriori giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate; all'esito del procedimento di verifica, l'Automobile Club Modena procederà all'eventuale conferma dell'anomalia dell'offerta presentata.

All'esito delle valutazioni di competenza, si provvederà alla redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria.

7. COMUNICAZIONI

L'Automobile Club Modena provvederà a dare tempestiva comunicazione delle eventuali esclusioni nonché dell'esito della procedura.

Nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti le offerte verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituiti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, l'Amministrazione verifica la veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora il professionista affidatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'Automobile Club Modena procederà alla revoca e potrà affidare il servizio al secondo classificato.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale, sarà formalizzato con la stipula del contratto che avrà decorrenza dal 01/01/2020. Prima della suddetta data sarà obbligo del professionista procedere al passaggio di consegne con il consulente che attualmente gestisce l'amministrazione per conto dell'Ente.

L'efficacia del contratto é condizionata risolutivamente all'esito positivo della verifica di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ed all'acquisizione della seguente documentazione:

idonea polizza assicurativa professionale in corso di validità;

idoneo documento atto a comprovare i poteri di firma della persona che sottoscriverà il contratto con l'Automobile ClubModena.

Il professionista dovrà, inoltre, trasmettere gli estremi identificativi del conto corrente bancario "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/201 O, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari.

Si rappresenta che il numero di CIG associato al contratto che dovrà essere riportato anche nelle fatture sarà comunicato in sede di stipula.

Per le ulteriori informazioni concernenti la partecipazione alla gara, sarà possibile rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio Tel.059.247604 - 247615 e mail segreteria@acimodena.it, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle 12.30 e dalle 15:00 alle 18:00.

Allegati:

dichiarazione di offerta dove sono ricompresi i servizi che dovrà svolgere (Allegato 1)
facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazione e o di atto di notorietà (Allegato 2)

F.to

Il Direttore Dott. Verderosa Mario

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Direttore dell' Ente Dott. Mario Verderosa