

AUTOMOBILE CLUB MODENA

PROCESSO VERBALE

DI ESAME DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

Gara per l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici dell'Ente ubicati in Modena Viale Verdi 7 e Via Galilei 210 per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015

L'anno duemilaquattordici, addì diciotto del mese di Dicembre alle ore 12:00 nei locali della Sede dell'Automobile Club Modena in Modena, Viale Verdi 7, sono presenti i Signori

1. Dott. Giuseppe Pottocar – Direttore A.C. Modena
2. Dott.ssa Silvia Pignatti – Amministrazione A.C. Modena
3. Sig.ra Stella Croci – Amministrazione A.C. Modena

riuniti per procedere all'esame delle offerte e della documentazione per la partecipazione alla Gara per l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici dell'Ente ubicati in Modena Viale Verdi 7 e Via Galilei 210 per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015

Il Direttore, dato atto che il Segretario verbalizzante è la Dott.ssa Pignatti, dichiara aperta la seduta.

Premesso:

- che è stato pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente l'avviso relativo alla procedura in esame;
- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00 del giorno 8/12/2014.
- che entro la scadenza sono pervenute N. 3 buste inviate dalle Imprese Co.di.ser. con sede in Pavullo N.F. (MO), Pulibrill con sede in Castelfranco E. (MO) e Impresa Individuale Vecchi Leda con sede in Modena.
- che al termine delle operazioni di esame delle offerte e della documentazione prodotta dalle sopra citate Ditte, come da verbale del giorno 9/12/2014 (V. All.1) è risultata la seguente graduatoria:
 1. Offerta Ditta Individuale Vecchi Leda: € 26.500,00 oltre IVA
 2. Offerta Soc. Coop. Co.diser: € 26.970,00 oltre IVA
 3. Offerta Soc. Pulibril Full Service Srl: € 27.960,00 oltre IVA
- che pertanto l'offerta risultata economicamente più bassa è risultata quella formulata dalla Ditta individuale Vecchi Leda.
- che il legale rappresentante della Ditta Individuale Vecchi Leda ha sottoscritto per presa visione ed accettazione lo schema di contratto relativo al servizio in esame ed i relativi allegati;
- che l'Ente ha acquisito agli atti la documentazione attestante la regolare iscrizione della Ditta Vecchi Leda alla Camera di Commercio di Modena ed al Portale Acquisti in Rete PA del MEF (Consip-MePa);
- che la Ditta Vecchi Leda ha altresì prodotto il Documento Unico di Regolarità Contributiva INAIL-INPS (DURC)
- che la Dott.ssa Vecchi Leda, nella qualità di legale rappresentante della Ditta in esame, ha effettuato in data 5/11/2014 il sopralluogo dei locali siti in Modena Viale Verdi e Via Galilei, come da documentazione agli atti dell'Ente;
- che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di contratti pubblici, l'aggiudicazione è stata sospesa in attesa di chiarimenti e di documentazione integrativa, richiesti dal Direttore dell'Ente alla Ditta Individuale Vecchi Leda, con lettera inviata a mezzo PEC con Prot. n. 1531 del 9/12/2014 (V. All. 2).

- che la Ditta Individuale Vecchi Leda ha prodotto e trasmesso a mezzo PEC in data 18/12/2014 tutta la documentazione ed i chiarimenti richiesti dalla Direzione dell'Automobile Club Modena.

Tutto ciò premesso, valutate le offerte pervenute e la documentazione agli atti, risulta vincente la Ditta Individuale Vecchi Leda.

Di quanto sopra si redige il presente verbale che viene sottoscritto dai presenti.
Il verbale e la documentazione integrale oggetto di esame vengono acquisiti dai Servizi Amministrativi dell'Ente, per i successivi adempimenti di rito.

Modena, 18 Dicembre 2014.

Firma Dott. Giuseppe Pottocar



Dott.ssa Silvia Pignatti



Sig.ra Stella Croci



- Adligata ut supra

PROCESSO VERBALE

DI ESAME DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

Gara per l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici dell'Ente ubicati in Modena Viale Verdi 7 e Via Galilei 210 per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015

L'anno duemilaquattordici, addì nove del mese di Dicembre alle ore 12:30 nei locali della Sede dell'Automobile Club Modena in Modena, Viale Verdi 7, sono presenti i Signori

- | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 1. Dott. Giuseppe Pottocar | - | Direttore A.C. Modena |
| 2. Dott.ssa Silvia Pignatti | - | Amministrazione A.C. Modena |
| 3. Sig.ra Roberta Bernardi | - | Amministrazione A.C. Modena |
| 4. Sig.ra Lorena Mussini | - | Segreteria A.C. Modena |

riuniti per procedere all'esame delle offerte e della documentazione per la partecipazione alla Gara per l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici dell'Ente ubicati in Modena Viale Verdi 7 e Via Galilei 210 per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015

Il Direttore, dato atto che il Segretario verbalizzante è la Sig.ra Lorena Mussini, dichiara aperta la seduta.

Si premette che:

- che è stato pubblicato, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente l'avviso relativo alla procedura in esame;
- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00 del giorno 8/12/2014.
- che entro la scadenza sono pervenute N. 3 buste inviate dalle Imprese Co.di.ser. con sede in Pavullo N.F. (MO), Pulibrill con sede in Castelfranco E. (MO) e Impresa individuale Vecchi Leda.

Verificato il rispetto del termine di presentazione della documentazione da parte delle Imprese partecipanti così come risulta dal protocollo di arrivo, si procede all'esame delle offerte ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata dai partecipanti, come previsto e regolamentato dal bando di gara approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente e dalla vigente normativa.

Alla fine delle operazioni sopra citate, è risultata la seguente graduatoria:

1. Offerta Ditta Individuale Vecchi Leda: € 26.500,00 oltre IVA
2. Offerta Soc. Coop. Co.diser: € 26.970,00 oltre IVA
3. Offerta Soc. Pulibril Full Service Srl: € 27.960,00 oltre IVA

Pertanto, l'offerta risultata economicamente più bassa è quella formulata dalla Ditta individuale Vecchi Leda. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di contratti pubblici, l'aggiudicazione è sospesa in attesa di chiarimenti e documentazione integrativa, che consentano di confermare la congruità e la validità dell'offerta.

Di quanto sopra si redige il presente verbale che viene sottoscritto dai presenti.
Il verbale e la documentazione integrale oggetto di esame vengono acquisiti dal Servizio Amministrativo dell'Ente, per i successivi adempimenti di rito.

Modena, 9 Dicembre 2014.



Luca Piretti
Roberto Piretti
Lorena Piretti



TRASMISSIONE A MEZZO P.E.C.

Prot. n. 1531

Modena, 9 Dicembre 2014

Gent.ma
Dott.ssa Leda Vecchi
Titolare Ditta individuale Vecchi Leda
MODENA

**Oggetto: offerta servizio pulizia locali dell'Ente siti in Modena Viale Verdi e Via Galilei.
Richiesta urgente chiarimenti e documentazione integrativa.**

In riferimento alla gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, ho il piacere di comunicarLe che l'offerta economica da Lei formulata è risultata essere la più bassa.

Ciò premesso, al fine di procedere alla convalida della Sua offerta ed alla aggiudicazione provvisoria del servizio in oggetto, nonché alla relativa valutazione di congruità e sufficienza ex artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., si prega di fornire **entro e non oltre la data del 18/12/2014** la documentazione integrativa di seguito elencata:

1. Dichiarazione integrativa riportante il dettaglio dell'offerta economica per i locali di Viale Verdi e per i locali di Via Galilei, poiché tale informazione non è stata indicata nella documentazione prodotta in data odierna;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà (Artt. 46 e 47 DPR 445/2000), il cui fac simile fornito dalla scrivente Amministrazione come "Allegato 3" e prodotto in data odierna risulta compilato in modo parziale e non esauriente. A tal fine, si ritrasmette in allegato tale fac simile.
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, contenente l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato al fine di garantire l'esatta esecuzione del servizio in oggetto, specificando la qualifica e il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare; l'elenco comprenderà sia il personale fisso che quello previsto per eventuali sostituzioni, nonché il personale specializzato da adibire a lavori periodici. Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato ed entro cinque giorni da ciascuna variazione. In caso di utilizzo di stranieri, sarà altresì necessario fornire dichiarazione da cui si evinca che tale personale è in regola con il permesso di soggiorno.
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, contenente i nominativi degli addetti alla sicurezza all'interno dell'azienda, ai sensi dell'Allegato XVII comma 1 lettere e) e f) del D.Lgs. 81/2008.
5. Sottoscrizione per presa visione ed accettazione del D.U.V.R.I. (di cui all'Art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), di cui si allega copia alla presente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, l'Amministrazione scrivente verificherà la completezza e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate. All'esito delle valutazioni di competenza, si provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alla aggiudicazione provvisoria.

Si ricorda, infine, che la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta entro il giorno 18 p.v. renderà inammissibile l'offerta da Lei prodotta, con conseguente esclusione dal procedimento in esame.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
(Dott. Giuseppe Pottocar)



Allegati: fac simile Allegato 3 e D.U.V.R.I.

Automobile Club Modena
Viale G. Verdi, 7 - 41121 Modena
Tel. 059.247604
Fax 059.214263
segreteria@acimodena.it
acimodena@pec.it
www.acimodena.it